

昆明市民办教育协会招聘公告

昆明市民办教育协会是经昆明市教育体育局、昆明市民政局批准成立的社会组织，其业务主管部门是昆明市教育体育局。昆明市民办教育协会主要承担着宣传民办教育政策、促进民办教育行业自律、承担政府部门委托项目、依法维护民办学校合法权益等职能。目前昆明市民办教育协会共有 500 多家会员单位，涵盖民办中学、小学、幼儿园、培训机构等。协会办公地点位于昆明市呈贡区春融街 779 号上海·东盟商务大厦 B 座 13 楼。现因工作需要，特面向社会招聘工作人员 2 名，详情如下：

一、招聘原则

本次招聘坚持公开、公平、公正、择优的原则，面向社会公开招聘。

二、招聘岗位、人数、任职条件及待遇（见附件）

本次招聘岗位为昆明市民办教育协会秘书处工作人员。

(一)应聘人员应具备以下条件：

1.具有中华人民共和国国籍，遵守宪法和法律；

2.拥护中国共产党，诚实守信，遵纪守法，品行端正，爱岗敬业，具有扎实的专业基础知识、较强的组织协调能力;

3.热爱民办教育事业，职业道德良好;

4.身体健康，符合体检健康标准;

(二)有下列情形之一的人员不得报名:

1.受过刑事处罚的;

2.受到党纪、政纪处分，处分期限未届满的;

3.正在接受有关部门调查尚未作出结论的;

4.其他不宜参加公开招聘情形的。

三、招聘程序

本次公开招聘工作采取发布招聘公告、网上报名、笔试、面试等程序实施。

(一) 发布招聘公告

本次招聘公告在昆明人才网公开发布，统一咨询电话：
0871-65157495

(二) 网上报名

1、网上报名

报名时间：2021年4月28日起至5月7日12:00止，逾期报名不予受理。

2、报名要求

报名人员请将简历投递至邮箱 670805810@qq.com。

(三) 资格审核

根据报名提交的简历，昆明市民办教育协会对应聘人员的简历进行审核。对通过资格审核的应聘人员，将以电话形式通知其参加笔试和面试。

(四) 笔试面试

1、笔试、面试由昆明市民办教育协会组织实施;

2、应聘人员须携带个人相关资格审核材料：身份证、最高学历毕业证及学位证、专业技术资格证、职业资格证、职称证、获奖证书以及其他证明本人资历、能力和业绩成果的材料等，原件及复印件到指定地点进行资格审核。

(1)、所有应聘收集材料不予退还，如因个人原因未按规定提供材料、提供不符或提供不完整，造成影响笔试、面试结果的，由本人承担责任。

(2)、资格审核贯穿于招聘工作全过程，如在招聘过程中发现有违纪违规、材料不齐或提供虚假信息等情况的，将立即取消应聘资格。

3、笔试、面试主要考察应聘人员的综合素质能力与业务素质能力。

四、录用及入职办理

拟录用合格的人员需进行入职体检并办理相关录用手续，凡有关材料信息不实者，一经查实的不予聘用。

五、联系方式

联系人：周老师 13888507383

办公电话： 0871-65157495

邮箱：670905810@qq.com

地址：云南省昆明市呈贡区春融街 779 号上海东盟大厦
B 座 13 楼 1316 室。

附件

岗位名称	拟聘人数	岗位任职要求	薪资待遇
秘书处 工作人员	2	年龄在 45 周岁以下，学历层次为大学本科（含本科）以上，专业范围为汉语言文学、新闻学、教育学、思想政治教育学、文秘学和秘书学等相关专业，有网站维护、教育工作者者优先。	工资：4000 元+绩效奖金，单位为员工购买五险一金。